

STATUTENWIJZIGING



37874/RG/RO

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden, zes mei tweeduizend acht, verscheen voor mij, mr. Ronny Ouwerkerk, notaris te ----
Spijkenisse:-----

de heer Fred Kuijper, wonende te Spijkenisse, Saturnusstraat 87 (3204 TM), geboren te ----
Wormerveer op elf maart negentienhonderd een en zestig, Nederlandse identiteitskaart ----
nummer: IX8J4HCD8, uitgegeven te Spijkenisse op zeventien januari tweeduizend acht, ----
ongetrouwd,-----

in deze akte handelend als voorzitter van de vereniging: Vereniging Eerste Hulp Bij -----
Ongelukken (E.H.B.O.), gevestigd te Spijkenisse, kantoorhoudende Theemsweg 101 (3201
LT), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40385940, hierna ook te noemen: -
de vereniging, en in die hoedanigheid bevoegd op grond van artikel 20 lid 4 van de statuten
van de vereniging om de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.-----

De verschenen persoon verklaarde:-----

De statuten van de vereniging werden vastgelegd bij notariële akte, verleden op tien -----
november negentienhonderd twee en tachtig voor mr. R.C. Kammeraad, notaris te -----
Spijkenisse.-----

De statuten van de vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte, verleden op ---
zeventien februari negentienhonderd twee en negentig voor genoemde notaris Kammeraad.
De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering gehouden op acht en -
twintig maart tweeduizend acht besloten de statuten te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een
aan deze akte **gehecht** exemplaar van de notulen deze vergadering.-----

STATUTENWIJZIGING-----

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging dat de
gewijzigde statuten met ingang van vandaag luiden als volgt:-----

Artikel 1 - Naam en zetel-----

1. Naam vereniging-----
De vereniging draagt de naam: Vereniging "Eerste Hulp Bij Ongelukken (E.H.B.O.), ----
Spijkenisse".-----

2. Plaats van vestiging: Spijkenisse.-----

Artikel 2 - Doel en middelen-----

1. Doel-----

De vereniging heeft ten doel:-----

- a. het verlenen van éérste hulp bij ongelukken;-----
- b. het verzorgen van de opleiding voor het Eenheidsdiploma Eerste Hulp Bij -----
Ongelukken (hierna te noemen: E.H.B.O.) alsmede aanverwante opleidingen. ----
Deze opleiding geschiedt in beginsel volgens de richtlijnen van de vereniging "Het
Oranje Kruis", gevestigd te 's-Gravenhage, welke vereniging mede de -----
diploma-verstrekking zal verzorgen;-----
- c. het verzorgen van reanimatie cursussen en AED cursussen aan hen die niet over
een EHBO-diploma beschikken. Deze cursussen zullen worden verzorgd volgens -



de laatste richtlijnen van de Nederlandse Reanimatie Raad (N.R.R.) en gegeven --
worden door NRR gecertificeerde instructeurs; -----

d. het organiseren van herhalings-avonden. -----

2. Middelen-----

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----

a. het aangaan van een partnerschap met de Nederlandse Hartstichting om toegang
te krijgen tot de middelen die nodig zijn om bovengemelde reanimatie cursussen te
kunnen verzorgen volgens bovengemelde doelomschrijving; -----

b. het in het leven roepen van cursussen, waarop zowel theoretisch als praktisch ----
onderricht wordt gegeven in het verlenen van eerste hulp bij ongelukken; -----

c. het genoten onderricht op die cursussen theoretisch en praktisch te onderhouden
en te vervolgen; -----

d. het aanschaffen en uitreiken van materiaal; -----

e. alle wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn. -----

Artikel 3 - Lidmaatschap-----

1. Leden -----

Lid van de vereniging kunnen zijn:-----
natuurlijke personen van zestien jaar en ouder, die het doel en de statuten van de ----
vereniging onderschrijven en daadwerkelijk willen meewerken aan de -----
verenigingsactiviteiten. -----

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. -----

Zij verbinden zich, voorzover zij een geldig diploma bezitten, in alle voorkomende -----
gevallen eerste hulp te verlenen geheel overeenkomstig de voorschriften die hen op de
cursus zijn gegeven. -----

2. Aanmelding en toelating als lid -----

Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als
zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Ingeval van niet-toelating door het bestuur ---
kan de ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. -----

3. Erelidmaatschap -----

De ledenvergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de ----
vereniging, tot erelid benoemen. -----

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter -
geen contributie te betalen.-----

4. Ledenregister -----

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en -----
adressen van alle leden zijn opgenomen. -----

5. Schorsing -----

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden --
geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door -
handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad.
Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet -----
uitoefenen. -----

6. Beroep op de ledenvergadering-----



Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan -- dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de ledenvergadering en daar verweer --- voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst.-----

Artikel 4 - Einde lidmaatschap-----

1. Einde-----
 Het lidmaatschap eindigt door: -----
 a. het overlijden van het lid; -----
 b. opzegging door het lid; -----
 c. opzegging namens de vereniging;-----
 d. ontzetting.-----
2. Opzegging door het lid-----
 Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde -- van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een ----- opzeggingstermijn van ten minste een maand.-----
 De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft - tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële --- verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het - bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit. -----
 Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwwaard, behoudens het bepaalde in de volgende alinea.-----
 Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand -- nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie is meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde -- verenigingscontributie verschuldigd. -----
3. Opzegging namens de vereniging -----
 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een ---- schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.-----
 Opzegging is mogelijk:-----
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap;-----
 - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de ----- vereniging niet nakomt, of -----
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het ----- lidmaatschap te laten voortduren. -----
 Het opzeggingsbesluit bepaalt tevens de ingangsdatum. De contributie voor het ----- lopende jaar blijft het lid verschuldigd. -----
4. Ontzetting -----
 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een ----- schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. -----
 Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, --- reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze ----- benadeelt of heeft benadeeld. -----
 De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid ----- verschuldigd. -----
5. Beroep op ledenvergadering-----



Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de ledenvergadering en daar ----- verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid ----- geschorst. -----

Artikel 5 - Aspirant-leden -----

1. Aspirant-lidmaatschap. -----
De ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant-lidmaatschap, om - personen die nog niet in aanmerking komen voor het gewone lidmaatschap, te kunnen laten deelnemen aan activiteiten van de vereniging. -----
Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en -- de ledenvergadering. Zij hebben alleen toegang tot de ledenvergadering als die ----- vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
2. Toelating, opzegging, ontzetting -----
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating, opzegging en ----- ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de ---- aspirant-leden. -----
3. Financiële bijdrage -----
De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar, -- wordt door de ledenvergadering vastgesteld. De bijdrage kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het aspirant-lid open staan. -----
4. Register van aspirant-leden -----
De secretaris houdt een register bij waarin de namen, leeftijden en adressen van de -- aspirant-leden zijn vermeld. -----

Artikel 6 - Donateurs -----

1. Donateurs. -----
Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----
Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de --- ledenvergadering. Zij hebben alleen toegang tot de ledenvergadering als die ----- vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
2. Toelating, opzegging -----
De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs. -----
3. Financiële bijdrage -----
De ledenvergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. -----
Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot automatische ---- betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. -----
4. Register van donateurs -----
De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs --- zijn vermeld. -----

Artikel 7 - Geldmiddelen -----

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: -----

- contributies; -----
- donaties; -----
- subsidies; -----



- sponsorgelden; -----
- verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking; -----
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen; -----
- overige baten. -----

Artikel 8 - Contributie van de Leden -----

1. Vaststelling -----
De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door -
de ledenvergadering. -----
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende -----
contributie betalen. -----
2. Ontheffing -----
Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten
dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar. -----
3. Automatische betaling -----
De ledenvergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden
betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische ----
betaling. -----

Artikel 9 - Bestuur -----

1. Aantal bestuursleden -----
De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten ---
hoogste elf personen. -----
De ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen
de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken ---
van het bestuur uit. -----
Het bestuur draagt er zorg voor dat de ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de ----
vacatures kan voorzien. -----
2. Benoeming bestuursleden -----
De ledenvergadering benoemt de bestuursleden. -----
Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging. -----
3. Voordracht bestuursbenoeming -----
De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. -----
Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. -----
De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de ledenvergadering -----
meegedeeld. -----
De voordracht is niet bindend. -----
4. Zittingsperiode -----
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. -----
Een bestuurslid is onbepaald herbenoembaar. -----
5. Rooster van aftreden -----
Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een rooster van
aftreden vast en houdt dit bij. -----
Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren van het ---
bestuur niet in de weg staat. -----



Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van --
zijn voorganger in. -----

Artikel 10 - Einde Bestuurslidmaatschap; Schorsing -----

1. Einde bestuurslidmaatschap -----

Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
- door aftreden op eigen verzoek; -----
- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; -----
- door overlijden of onder curatelestelling of wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; -----
- door ontslag krachtens een besluit van de ledenvergadering, -----
een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Schorsing door de ledenvergadering -----

Een bestuurslid kan te allen tijde door de ledenvergadering worden geschorst, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte -----
stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden aanwezig of -
vertegenwoordigd is. -----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de ledenvergadering -----
eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag,
dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. -----

Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende ledenvergadering
te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----

Artikel 11 - Bestuursfuncties; bestuursvergadering -----

1. Samenstelling bestuur -----

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. -----

De voorzitter wordt door de ledenvergadering in functie benoemd. -----

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de overige functies. -----

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die ingeval
van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is ----
aangewezen. -----

2. Vergaderingen van het bestuur -----

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden --
van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te ---
verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen -----
onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. -----

De secretaris maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en de -----
secretaris worden ondertekend. -----

Artikel 12 - Bestuurstaak -----

1. Taak -----

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. -----

2. Commissies of werkgroepen -----

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige -----
vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder -----



verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. -----

3. Bestuursbevoegdheid-----
 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van -----
 overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een ---
 derde verbindt.-----
 Het bestuur behoeft de goedkeuring van de ledenvergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de -----
 bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. -----
 Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit -----
 geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

4. Goedkeuringsvereiste-----
 Het bestuur heeft de goedkeuring van de ledenvergadering nodig voor besluiten tot: ----
 a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of geven van registergoederen;-----
 b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; -----
 c. het ter leen verstrekken van gelden; -----
 d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; --
 e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet -----
 begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
 f. het doen van (des-)investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die --
 uitgaan boven het bedrag dat de ledenvergadering per jaar kan vaststellen; -----
 g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van arbeidsovereenkomsten.-----
 De ledenvergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven ----
 andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring ----
 onderwerpen. Een dergelijk besluit van de ledenvergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. -----
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep -----
 worden gedaan. -----

Artikel 13 - Vertegenwoordiging van de Vereniging-----

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid -----
 De vereniging wordt vertegenwoordigd door: -----
 - het gehele bestuur, of -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden.-----
 In de in artikel 12 lid 3 omschreven gevallen kan vertegenwoordiging van de vereniging slechts geschieden na verkrijging van de daar bedoelde goedkeuring. -----
2. Bijhouding inschrijving handelsregister -----
 De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. -----
3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht-----
 Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht ----
 verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----



Artikel 14 - Verslaggeving en Verantwoording -----

1. Verenigingsjaar -----
 Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Boekhouding -----
 Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten en uitgaven in een -----
 verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaarstukken. -----
 Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. -----
3. Jaarstukken. Controlecommissie -----
 Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering. -----
 Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een --
 accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan --
 voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de ledenvergadering te -----
 benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen -----
 uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste drie achtereenvolgende jaren zitting
 hebben in de controlecommissie. -----
 Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele -----
 boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar -----
 gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling --
 van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.-
 De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de ledenvergadering, -----
 vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken. -----
 Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de ledenvergadering wordt het voorstel ---
 worden gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee ---
 afgelegde rekening en verantwoording. -----

Artikel 15 - De ledenvergadering -----

1. Bevoegdheid -----
 Aan de ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door
 de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Vergadering -----
 De ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
 Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel ---
 van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een ledenvergadering bijeen te
 roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na
 ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen
 de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----
3. Jaarvergadering -----
 Jaarlijks, vier doch uiterlijk vijf maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een --
 ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder
 meer aan de orde: -----
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; -----
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen ---
 jaar; -----



- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; -----
- d. het rapport van de kascontrolecommissie over het afgelopen jaar en de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar; -----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; -----
- f. de begroting voor het lopende jaar; -----
- g. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.-----

4. Begroting-----
 Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de --- begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. -----

Artikel 16 - Oproeping tot de vergadering-----

1. Wijze van oproeping-----
 De oproeping tot de ledenvergadering vindt plaats door middel van: -----
 - een publicatie in het verenigingsorgaan, of -----
 - een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister, of
 - een advertentie in een ter plaatse gebruikelijk, veelgelezen, dagblad.-----

2. Termijn van oproeping-----
 De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.-----

3. Inhoud -----
 Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda ---- bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.-----

Artikel 17 - Toegang en stemrecht-----

1. Toegang-----
 Toegang tot de ledenvergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel --- van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben slechts toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan -- de orde is.-----

2. Stemrecht-----
 Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. -----
 Een geschorst lid heeft geen stemrecht.-----

3. Stemmen bij volmacht -----
 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. -----
 Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. -----
 Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.-----

Artikel 18 - Besluitvorming door de ledenvergadering-----

1. Gewone meerderheid-----
 Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met ---- gewone meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en ----- vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.-----
 Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel -- mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.-----



2. Vaststelling stemresultaat-----
 Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een --
 stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor
 zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na
 het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt
 een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de -----
 oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde
 aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van -
 de oorspronkelijke stemming. -----
3. Verkiezing van personen-----
 Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen -----
 meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook
 dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist ---
 tussen welke personen zal worden herstemd. -----
 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.-----
4. Staking bij stemming over andere onderwerpen -----
 Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van -----
 personen, is het voorstel verworpen.-----
5. Wijze van stemmen-----
 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden ---
 vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.-----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.-----
 Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. ---
6. Besluiten buiten vergadering-----
 Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen,
 heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit ---
 van de algemene vergadering. -----
7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen -----
 Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen zij - mits -
 met algemene stemmen - geldige besluiten nemen over alle aan de orde komende ----
 onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de ---
 oproeping aangekondigd. -----
- Artikel 19 - Leiding van de vergadering; notulen-----
1. Leiding-----
 De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of -
 zijn plaatsvervanger. -----
 Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander -----
 bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.-----
 Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de -----
 vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Notulen -----
 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door -
 de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die --
 door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. -----
- Artikel 20 - Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing -----



1. Aankondiging-----
De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de ----- ledenvergadering. Wanneer aan de ledenvergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de ledenvergadering worden vermeld.-----
 2. Voorstel-----
Degenen die de oproeping tot de ledenvergadering hebben ter behandeling van een --- voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de ---- vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk - is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit --- afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt - gehouden.-----
 3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste -----
Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten - minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
In die vergadering moet ten minste twee/derde van de leden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn.-----
Is aan deze quorumeis niet voldaan, dan kan een nieuwe ledenvergadering worden ---- bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe - vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, --- onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet --- later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden. -----
 4. Notariële akte. Inschrijving Handelsregister -----
Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is - vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte --- vast te leggen. -----
 5. Juridische fusie; juridische splitsing -----
Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van ----- overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.-----
- Artikel 21 - Ontbinding -----
1. Besluitvorming -----
De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenvergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige -- toepassing op een besluit tot ontbinding. -----
 2. Liquidatie-----
Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. -----
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de --- vereffening van haar zaken nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk - en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----



3. Vereffening -----
 Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor -----
 zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
 Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in -----
 overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke daarvan,
 door de vereffenaar(s). -----

Artikel 22 - Huishoudelijk reglement -----

1. Vaststelling -----
 De ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
 2. Inhoud -----
 Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het -----
 lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van
 het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. -----
 Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag
 geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld. -----

De comparanten verklaarden tenslotte: -----

HUIDIG BESTUUR -----

Volgens opgave van de verschenen persoon is het bestuur van de vereniging op dit moment
 als volgt samengesteld: -----

1. de heer Arie Willem van Baarle, geboren te Delft op elf december negentienhonderd ---
 veertig; -----
2. de heer Fred Kuijper voornoemd; -----
3. mevrouw Gwendolyne Frederika Koning-Brock, geboren te Rotterdam op twaalf maart
 negentienhonderd zes en zestig; -----
4. de heer Johannes Slooter, geboren te Goudswaard op zeventien juli negentienhonderd
 zeven en vijftig; -----
5. de heer Johannes Gerardus Maria Burghouwt, geboren te Rotterdam op twaalf februari
 negentienhonderd één en zestig; -----
6. de heer Cornelis Gerardus van Dieijen, geboren te Rotterdam op zeventien juni -----
 negentienhonderd negen en vijftig; -----
7. de heer Arie Christiaan Kostman, geboren te Hilversum op vijf en twintig maart -----
 negentienhonderd drie en vijftig; -----
8. de heer Albert Johan Molema, geboren te 's-Gravenhage op vijftien juli -----
 negentienhonderd vijf en vijftig. -----

De onder 2, 6, 7 en 8 genoemde personen vervullen de functie van respectievelijk voorzitter,
 penningmeester, 1^e secretaris en 2^e secretaris. -----

BOEKJAAR -----

Het boekjaar van de vereniging eindigt op één en dertig december tweeduizend acht. -----

ADRES -----

Het adres van de vereniging is: Theemsweg 101 (3201 LT) te Spijkenisse. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, --
 bewaarder van deze akte. -----



SLOT-----
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.-----
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Spijkenisse op de datum, in het hoofd dezer akte
vermeld.-----
De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De -----
verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen,
tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in
te stemmen.-----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en
mij, notaris, ondertekend.-----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several sweeping loops and a long horizontal stroke.